

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинская средняя общеобразовательная школа №1
(МБОУ ЦСОШ № 1)

Приказ

15.11.2024 г.

№ 578 о/д

О создании условий проведения
итогового сочинения (изложения)
для выпускников 11-го класса
как условия допуска к ГИА
в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования РО от 18.10.2024г. № 976 (далее Порядок), приказом Минобразования РО от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», с целью организованной подготовки к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях на территории Целинского района, приказом Отдела образования Администрации Целинского района № 335 от 22.10.2024г., с целью организованной подготовки к проведению и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации в МБОУ ЦСОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для проведения 4 декабря 2024 г. в школе итогового сочинения для выпускников 11-го класса в кабинете № 309 (в аудитории №1).

2. Заведующему кабинетом №309 Свичкареву Д.А. подготовить кабинет к проведению итогового сочинения с расчетом на 21 рабочее место для обучающихся 11 класса.

3. Заместителю директора школы по УВР Подгореловой Д.М..

3.1. обеспечить изменение текущего расписания занятий 04.12.2024г. и компенсацию потерь учебного времени.

3.2. обеспечить присутствие медицинского работника для оказания медицинской помощи участникам итогового сочинения по необходимости.

3.3. обеспечить присутствие общественного наблюдателя для контроля соблюдения процедуры проведения итогового сочинения.

3.4. ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) с:

- инструкцией для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения (изложения);

- инструкцией технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения);

- правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

- инструкцией для участников итогового сочинения (изложения);

- инструкцией общественного наблюдателя;

3.5. обеспечить своевременную передачу оригиналов бланков в Отдел образования:

- бланков записей итогового сочинения (изложения) в течение 2-х часов после завершения копирования в день проведения;

- бланков регистрации с внесенными в них результатами проверки в срок до 06.12.2024г.

4. Организаторам в аудитории: Крыловой О.Н., Лажечниковой Т.М.:

- 4.1. явиться 4 декабря 2024г. в МБОУ ЦСОШ № 1 к 8:30;
- 4.2. пройти инструктаж у руководителя по порядку и процедуре проведения сочинения;
- 4.3. получить у руководителя инструкции для участников итогового сочинения, бланки итогового сочинения, черновики, отчетные формы для проведения итогового сочинения, орфографические словари для участников итогового сочинения;
- 4.4. пройти в кабинет № 309 и подготовиться к проведению итогового сочинения;
- 4.5. по окончании проведения итогового сочинения собрать бланки регистрации, бланки записи, черновики, отчетные формы и передать их заместителю директора по УВР Подгореловой Д.М.

5. Техническим специалистам: Емельянову В.А.и Кирхгеснер Е.В..

- 5.1. подготовить видеонаблюдение в режиме оффлайн в 309 аудитории
- 5.2. в 09.45 по местному времени на специальном портале получить темы сочинения, размножить их в количестве 21 шт. и передать их заместителю директора по УВР Подгореловой Д.М.;
- 5.3. по окончании итогового сочинения произвести копирование бланков записи итогового сочинения и передать запись видеонаблюдения заместителю директора по УВР Подгореловой Д.М.
- 5.4. оказывать техническую помощь руководителю школы и членам комиссии;
- 5.5. создать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах организации итогового сочинения.

6. Библиотекарю школы Солянниковой Л.В.: обеспечить учащихся 11-го класса орфографическими словарями в количестве 21 шт. (кабинет № 309);

7. Классному руководителю Пометельниковой Л.И. совместно с учителем русского языка Вандышевой И.Ю. для проведения итогового сочинения:

- 7.1. подготовить черновики со штампом МБОУ ЦСОШ № 1;
- 7.2. обеспечить 100% явку учащихся, которые должны иметь при себе гелевую ручку с чернилами черного цвета, документ, удостоверяющий личность, при необходимости лекарства и питание.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

М.В. Bresлавская

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Должность	Подпись
	Подгорелова Д.М.	Заместитель директора по УВР	
	Кирхгеснер Е.В.	Учитель физики	
	Емельянов В.А.	Учитель информатики	
	Лажечникова Т.М.	Учитель географии	
	Крылова О.Н.	Педагог-психолог	
	Пометельникова Л.И.	Классный руководитель (Учитель немецкого языка)	
	Солянникова Л.В.	Зав. библиотекой	
	Вандышева И.Ю..	Учитель русского языка и литературы	
	Свичкарев Д.А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	